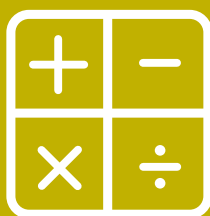


COMPTABILITÉ



HOUSE OF
TRAINING

COMPTABILITÉ



COMPTABILITÉ

La comptabilité d'une entreprise est un processus clé de l'organisation de l'information financière.

Dans sa déclinaison de contrôle et de gestion, la comptabilité traite des informations et des données à destination de dirigeants et d'autres responsables d'une entreprise en vue d'appuyer leurs décisions. Elle produit également des informations et des documents qui sont diffusés en externe et permet ainsi, entre autres, de remplir les obligations légales de l'entreprise en termes de communication financière vis-à-vis de différentes instances comme l'État, les actionnaires ou encore les banques.

COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

CP001CJ

Comptabilité générale - Cours accéléré

Programme : Différents postes et rubriques du bilan ainsi que leur utilité pour la bonne gestion de l'entreprise • Différents types de comptes et leurs règles de fonctionnement (débit/crédit) • Système de compte dans le déroulement de l'année comptable (bilan d'ouverture, mouvements sur les comptes, résultat, bilan de clôture) • Documents comptables (journal, balance) • Principe des écritures de fin d'exercice

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

CP002CJ

General Accounting - Crash Course

Programme: Various balance sheet items and headings and their relevance to the proper management of the company • Various types of accounts and their operating rules (debit/credit) • Accounting system over the accounting year (opening balance sheet, account movements, results, closing balance sheet) • Accounting documents (journal, balance) • Principles of year-end entries

L : EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀

Exam: optional

CP001CS

Comptabilité générale - Fondamentaux

Programme : Bilan • Fonctionnement des comptes • Transactions productives du résultat • Mécanisme de la TVA • Analyse approfondie du bilan • Principales opérations de fin d'exercice • Plan comptable normalisé (PCN) • Procédure de validation des comptes annuels

L : FR - 30 h - 895 € (+3% TVA) - ☀

Examen : inclus

L : FR - 32,5 h - 410 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

CP004CJ / CP002CS

General Accounting - Fundamentals

Programme: Books: journals, general ledger and trial balance • Financial statements: balance sheet and profit & loss account, underlying principles, purposes, users • Assets: financial assets, fixed assets, inventories, debtors, cash, other short-term assets • Liabilities and Equity: subscribed capital, share premium, statutory and other reserves, debts, payables and accruals, profit & loss account basics

L : EN - 30 h - 895 € (+3% VAT) - ☀

Exam: included

L : EN - 32.5 h - 410 € (+3% VAT) - ☾

Exam: included

CP003CS

Gestion comptable de la TVA et des impôts

Programme : Mécanisme de la TVA du producteur au consommateur • TVA en amont, TVA en aval, enregistrement comptable de factures d'achat et de vente • Montants de la TVA à déclarer et enregistrement comptable • Impôts sur le résultat : types d'impôts, enregistrements comptables des avances

L : FR - 12 h - 170 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

CP005CJ

Comptabilité et finances pour cadres et dirigeants

Programme : Bilan, compte de profits et pertes et annexe • Ratios et chiffres clés : leur contenu et comment les interpréter • Planification budgétaire • Cost management • Étude de cas

L : FR - 24 h - 650 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

CP006CJ

Accounting and Finance for Managers

Programme: Balance sheet and profit and loss account • Ratios and key performance indicators • Different levels of result • Cost Management • Cost management as a management tool • Cost centers • Cost per unit • Budgeting • Case study

L : EN - 24 h - 650 € (+3% VAT) - ☀

Exam: /

COMPTABILITÉ AVANCÉE

CP007CJ / CP004CS

Consolidation des comptes

Programme : Méthodes de consolidation : intégration globale, intégration proportionnelle, mise en équivalence • Modalités de consolidation • Règles de consolidation : méthodes d'évaluation et de présentation, retraitement et ajustements préalables, cumuls et éliminations

L : FR - 16 h - 490 € (+3% TVA) - ☀

Examen : inclus

L : FR - 22 h - 275 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

CP008CJ

Preparing Consolidated Financial Statements

Programme: Introduction to consolidated accounts (subsidiaries, associates, investments) • Consolidation: the procedure • Consolidated statement of financial position • Eliminating the investment • Eliminating intercompany balances • Goodwill • Pre-acquisition profit • Fair value adjustments • Non-controlling interest • Intra-group trading • Part way acquisitions through the year • Consolidated statement of profit and loss • Non-controlling interest • Intra-group trading • Foreign operations

L : EN - 16 h - 490 € (+3% VAT) - ☀

Exam: included

CP009CJ / CP005CS

Normes IFRS - Présentation et application

Programme : Généralités sur les IAS/IFRS : objectifs et caractéristiques • Normes de présentation • Présentation des états financiers (IAS 1, 7, 8, 10, 14, ...) • Consolidation (IAS 27, 28, 31, ...) • Normes d'enregistrement • Actifs non financiers : stock, immobilisations, dépréciations • Passifs non financiers : location, avantages, emprunt, provisions • Résultats (IAS 18, 12)

L : FR - 16 h - 490 € (+3% TVA) - ☀

Examen : inclus

L : FR - 22 h - 275 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

CP010CJ

IFRS Standards - Presentation and Application

Programme: General information on IAS/IFRS: objectives and characteristics • Presentation standards • Presentation of financial statements (IAS 1, 7, 8, 10, 14, ...) • Consolidation (IAS 27, 28, 31, ...) • Recording transactions • Non-financial assets: inventory, non-current assets, depreciation • Non-financial liabilities: lease, benefits, loan, provisions • Revenue, taxes (IAS 18, 12)

L : EN - 16 h - 490 € (+3% VAT) - ☀

Exam: included

CONTRÔLE DE GESTION

CP001PC

International Treasury Management and Corporate Finance



This cursus will give the ability to assist directly and practically the treasurer of large corporates or to take over the treasury responsibilities in a SME.

The various modules will allow acquiring an in-depth knowledge of the various areas of the "Corporate Treasurer" profession.

L: EN - 104 h - 2600 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: included

Module 1 - Financial Maths (Focus on Treasury & Corporate Finance)

4 h

Module 2 - Advanced Excel Workshop for Treasurers (Specially Dedicated to Treasury)

8 h

Module 3 - Corporate Finance

8 h

Module 4 - Cash Management (Domestic and International)

24 h

Module 5 - Trade Finance

12 h

Module 6 - Credit Control

4 h

Module 7 - Pension / Insurances

4 h

Module 8 - Compliance

4 h

Module 9 - Risk Management

16 h

Module 10 - Regulations / Accounting

4 h

Module 11 - Treasury Accounting

4 h

Module 12 - Technologies

4 h

Module 13 - Cyber Fraud

4 h

CP011CJ

Contrôle de gestion - Performance et maîtrise des coûts

Programme : Objectif de la gestion des coûts • Différents types de frais et leur influence sur la gestion d'entreprise et son résultat • Quelles décisions déterminent le cadre pour la gestion des coûts ? • Quelques types de frais plus en détails • Mise en pratique • Centres de calcul • Coûts par unité

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CP012CJ / CP006CS

Approche pratique de la comptabilité analytique de gestion

Programme : Introduction : définition, objectifs, comptabilité générale, comptabilité analytique • Types de charges : charges fixes, charges variables, charges directes, charges indirectes • Méthodes de calcul des coûts : méthodes basées sur le coûts partiels, seuil de rentabilité, coûts fixes spécifiques et méthodes basées sur les coûts complets, coefficients, sections • Éléments de contrôle budgétaire : prévisions, budget et plan, coûts préétablis, analyse d'écart des coûts préétablis, analyse d'écart global • Tableau de bord

L : FR - 14 h - 490 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

L : FR - 22 h - 275 € (+3% TVA) - 🌙

Examen : inclus

CP013CJ

Savoir lire, comprendre et argumenter sur base d'un bilan et d'un compte de profits et pertes

Programme : Comprendre le contenu et la structure d'un bilan et d'un compte de profits et pertes • Comprendre les résultats : bénéfice, résultat net, résultat brut, marge brute • Analyse de la structure du capital • Calculer les ratios les plus importants • Identification du potentiel d'amélioration par le calcul des ratios de productivité • Élaboration d'une argumentation compétente sur base du rapport annuel et ses chiffres clés

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CP014CJ

Planification budgétaire et financière

Programme : Instruments et possibilités d'un financement à court et moyen terme • Calcul et comparaison de quelques alternatives de financement • Préparation de la planification budgétaire dans la pratique : les étapes et les tâches • Établissement du budget • Analyse de la structure bilantaire et intégration des chiffres clés dans la planification du budget • Budget comme base d'argumentation

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CP015CJ

Gestion de trésorerie et financement d'entreprise - Fondamentaux

Programme : Définition des objectifs • Relations et interactions avec les autres départements dont la comptabilité • Gestion des emprunts bancaires et des liquidités • Techniques de base de la gestion de trésorerie • Principes et fondements de base du métier de trésorier • Optimisation de la gestion des flux financiers dans l'entreprise

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CP016CJ

Gestion de trésorerie et financement d'entreprise - Mise en pratique



Programme : Risque de change et/ou intérêts : revue d'un « business case » réel • Exposé du cas, recherche de solution(s) de manière interactive • Financement d'expansion d'une PME : revue d'un « business case » • Exposé du cas, recherche de solution(s) de manière interactive • Revue d'un cas proposé par un ou des participants ou revue d'un cas pratique lié au « cash management »

L : FR - 4 h - 150 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CP017CJ

Analyse financière



Programme : Principes de base de la comptabilité • Apprendre un langage • Comprendre l'importance de la comptabilité et de la gestion financière • Raisonnement comptable pour approfondir certains aspects techniques • Techniques d'analyse financière et méthodes de financement

L : FR - 15 h - 690 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CP018CJ

Analyse financière des entreprises - Fondamentaux

Programme : Bilan • Compte de profits et pertes • Évaluation • Étapes de l'analyse financière • Analyse de l'activité • Analyse de la structure • Analyse de flux • Soldes intermédiaires de gestion • Capacité d'autofinancement • Bilan • Tableau de financement • Applications

L : FR - 11 h - 270 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

CP019CJ

Analyse financière des entreprises - Maîtriser et exploiter les informations

Programme : Cycles de l'entreprise • Notions de flux et de stock • Bilan • Compte de résultat • Ratios • Analyse de la structure financière et des performances • Tableau de financement • Tableaux de bord analytiques • Analyse financière sur base consolidée • Notation (rating) • Méthodes d'évaluation en cas de cession • Cas pratiques

L : FR - 32 h - 1290 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel



COMPTABILITÉ INFORMATISÉE

CP020CJ & CP007CS

Utilisation du logiciel comptable Sage BOB 50 - Fondamentaux

Programme : Gestion des fichiers de base : ajout, modification, recherche, etc. • Encodage d'une situation initiale : opérations diverses • Encodage de ventes et notes de crédit sur ventes/achats • Encodage d'opérations financières diverses avec l'utilisation des dictionnaires • Impression des listes comptables

L : FR - 16,5 h - 490 € (+3% TVA) - ☀

Examen : inclus

L : FR - 23 h - 275 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

CP021CJ

Using Sage BOB 50 Accounting Software - Fundamentals

Programme: General accounting: logic base, facilities and booking, operations at the start / end of the year, management of currency, VAT declaration, annual listing, Intrastat matching • Balance sheet • Income statements • Client payment reminder • Case study

L: EN - 16,5 h - 490 € (+3% VAT) - ☀

Exam: inclus

CP022CJ

Utilisation du logiciel comptable Sage BOB 50 - Approfondissement

Programme : Installation et tenue d'une comptabilité analytique • Paiement automatique des fournisseurs • Récupération des extraits de compte électroniques • Domiciliation des clients • Immobilisés : première approche • Fonctionnalités avancées : BOB-OLE • Exploitation des données importées dans un tableau Excel

L : FR - 16,5 h - 490 € (+3% TVA) - ☀

Examen : inclus

CP023CJ

Utilisation du logiciel comptable Sage BOB 50 - Expertise

Programme : Options de la comptabilité générale • Notes d'audit • (Pré-)validation • Automatisation d'écriture • Audit comptable • Analyse financière • Ecritures automatiques • Corrections des erreurs • Traitements des déclarations TVA • Opérations diverses de clôture TVA • Exploitation des données comptables • Microsoft Office : BOB-OLE, extractions des données, modélisation d'un tableau de base • Utilisation de fonctions avancées : normes du PCN 2011, XML

L : FR - 16 h - 490 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

CP024CJ

Exercices pratiques sous Excel pour comptables et financiers

Programme : Principes de fonctionnement d'un tableur et bases en Excel • Organisation et structuration de données dans un tableur Excel • Principales fonctions de gestion et d'analyse de données • Formules avancées utiles pour comptables et financiers • Outils d'optimisation • Méthodes de présentation sous Excel

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /



**HOUSE OF
TRAINING**

More information

More information about the course content and objectives, the target audience, the exact schedule, etc. can be found on our website www.houseoftraining.lu

Registrations & fees

Registrations for the training modules and/or exams are to be made online via our website. They have to be made at least 5 days before the beginning of the training course/exam.

The fees indicated in this flyer represent the basic fees. These can vary, depending on several options chosen by the participant (training material, exam fees, etc.). All prices are indicated without VAT (3%).

Training location

Unless otherwise indicated in the registration confirmation, all courses take place at the:

Training Centre in the Chamber of Commerce
7, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxembourg

Terms and conditions as stated on our website www.houseoftraining.lu are applicable.

HOUSE OF TRAINING

Formally established in 2015, the House of Training brings together, under a single roof, the training institutes of both the Chamber of Commerce and the Luxembourg Bankers' Association (ABBL), who are renowned for their expertise and their vast offerings in the field of continued vocational training in Luxembourg.

www.houseoftraining.lu

Contact

House of Training - Customer Service
customer@houseoftraining.lu
BP 490 L- 2014 Luxembourg
Tel.: +352 46 50 16 - 1
www.houseoftraining.lu